

PROTOKOLL FÖRT VID ORDINARIE ÅRSMÖTE 2016 I SPELFÖRENINGEN TEH WARRiORS

2016-02-21

TEH WARRiORS

Vid protokollet,

Jill Fransson
Mötessekreterare

Justeras,

Kevin Sjöberg
Justerare

Erik Gren
Justerare

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kevin Sjöberg

Erik Gren

DAGORDNING TEH WARRIORS ÅRSMÖTE 2016

- §1 Mötets öppnande
- §2 Fastställande av röstlängd
- §3 Mötets behörighet
- §4 Val av mötets ordförande
- §5 Val av mötets vice ordförande
- §6 Val av mötets sekreterare
- §7 Val av mötets vice sekreterare
- §8 Val av två personer att justera protokollet
- §9 Styrelsens verksamhetsberättelse för 2015
- §10 Ekonomisk berättelse för räkenskapsår 2015
- §11 Revisorernas berättelse för förra året
- §12 Ansvarsfrihet för verksamhetsår 2015
- §13 Verksamhetsplan för verksamhetsåret 2016
- §14 MOTION: Medlemsavgift
- §15 Budget för verksamhetsåret 2016
- §16 MOTION: Antal ledamöter
- §17 Val av föreningsordförande för 2016
- §18 Val av föreningens sekreterare för 2016
- §19 Val av föreningens kassör för 2016
- §20 Val av föreningens ledamöter för 2016
- §21 Val av föreningens revisor för 2016
- §22 Val av valberedning för 2016
- §23 Övriga frågor
- §24 Ordet är fritt
- §25 Mötets avslutande

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Karin Sjöberg

ERIK G

§1 MÖTETS ÖPPNANDE

Mötet öppnas av föreningens kassör, Oskar Levin.

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Karin Sjöberg

ERIK G

§2 FASTSTÄLLANDE AV RÖSTLÄNGD

HANDLINGAR

Definition av rösträtt.

HUVUDYRKANDE

Styrelsen föreslår att

1. fastställa röstlängden till att alla vid årsmötet närvarande medlemmar i föreningen TEH WARRIORS får rösträtt.

MÖTET BESLUTADE ATT

1. fastställa röstlängden till att alla vid årsmötet närvarande medlemmar i föreningen TEH WARRIORS får rösträtt.

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

RÖSTRÄTT

Alla som är medlemmar i föreningen TEH WARRiORS beviljas rösträtt enligt §14 Rösträtt som lyder: *"Endast fullt betalande närvarande medlem har rösträtt på årsmöte. På styrelsemöten har endast närvarande ur styrelsen rösträtt."*

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

§3 MÖTETS BEHÖRIGHET

HANDLINGAR

Information om vad som anses som behörigt möte.

HUVUDYRKANDE

Styrelsen föreslår att

1. mötet ska räknas som beslutsmässigt

MÖTET BESLUTADE ATT

1. mötet ska räknas som beslutsmässigt

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

MÖTETS BEHÖRIGHET

Mötet anses behörigt om kraven i §11 Ordinarie årsmöte är uppfyllda som lyder:

Ordinarie årsmöte ska hållas senast den 31 mars varje år. Styrelsen beslutar om tid och plats. För att vara behörigt måste föreningens medlemmar meddelas minst två veckor i förväg. Följande ärenden ska alltid behandlas på ordinarie årsmöte:

- *mötets öppnande*
- *mötets behörighet*
- *val av mötets ordförande*
- *val av mötets sekreterare*
- *val av två personer att justera protokollet*
- *styrelsens verksamhetsberättelse för förra året*
- *ekonomisk berättelse för förra året*
- *revisorernas berättelse för förra året*
- *ansvarsfrihet för förra årets styrelse*
- *årets verksamhetsplan*
- *årets budget och fastställande av medlemsavgift*
- *val av årets styrelse*
- *val av årets revisor*
- *val av årets valberedare*
- *övriga frågor*
- *mötets avslutande*

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Karin Sjöberg

ERIK G

§4 VAL AV MÖTETS ORDFÖRANDE

HANDLINGAR

Information om innebörden av att vara mötets ordförande

HUVUDYRKANDE

Styrelsen föreslår att

1. välja Fredrik Vittfarne till mötets ordförande

MÖTET BESLUTADE ATT

1. välja Fredrik Vittfarne till mötets ordförande

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

INFORMATION OM INNEBÖRDEN ATT VARA MÖTETS ORDFÖRANDE

Mötets ordförande är den som håller ordning på mötet och leder det. Här i VoteIT betyder det att den som väljs till mötets ordförande sköter omröstningar samt öppnar, stänger och lägger till nya dagordningspunkter, bland annat. Det behöver inte vara samma person som föreningens ordförande.

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

§5 VAL AV MÖTETS VICE ORDFÖRANDE

HANDLINGAR

Information om innebörden av att vara mötets vice ordförande

HUVUDYRKANDE

Styrelsen föreslår att

1. välja Oskar Levin till mötets vice ordförande

MÖTET BESLUTADE ATT

1. välja Oskar Levin till mötets vice ordförande

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Karin Sjöberg

ERIK G

INFORMATION OM INNEBÖRDEN ATT VARA MÖTETS VICE ORDFÖRANDE

Om den vanliga ordföranden inte kan vara med på ett möte eller utföra sina uppgifter på mötet, så hoppar vice ordföranden in och tar över så länge. Därför är det viktigt att vice ordförande vet som händer och planeras hela tiden, så att mötet inte blir lidande om den vanliga ordföranden plötsligt måste vara borta ett tag.

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

§6 VAL AV MÖTETS SEKRETERARE

HANDLINGAR

Information om innebörden av att vara mötets sekreterare.

HUVUDYRKANDE

Styrelsen föreslår att

1. välja Jill Fransson till mötets sekreterare

MÖTET BESLUTADE ATT

1. välja Jill Fransson till mötets sekreterare

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Karin Sjöberg

ERIK G

INFORMATION OM INNEBÖRDEN ATT VARA MÖTETS SEKRETERARE

Mötets sekreterare är den som skriver ned vad som beslutas på mötet. Den skrivna sammanfattningen blir årsmötesprotokollet. Här i VoteIT finns en automatisk funktion som genererar protokolltexten, så att man kan klippa ut och klistra in den i sitt eget dokument efter mötet. Mötets sekreterare hjälper också mötesordföranden vid behov.

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

§7 VAL AV MÖTETS VICE SEKRETERARE

HANDLINGAR

Information om innebörden av att vara mötets vice sekreterare.

HUVUDYRKANDE

Styrelsen föreslår att

1. avslå val av mötets vice sekreterare.

MÖTET BESLUTADE ATT

1. avslå val av mötets vice sekreterare.

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

INFORMATION OM INNEBÖRDEN ATT VARA MÖTETS VICE SEKRETERARE

Om den vanliga sekreteraren inte kan vara med på ett möte eller utföra sina uppgifter på mötet, så hoppar vice sekreteraren in och tar över så länge. Därför är det viktigt att vice sekreteraren vet som händer och planeras hela tiden, så att mötet inte blir lidande om den vanliga sekreteraren plötsligt måste vara borta ett tag.

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

§8 VAL AV TVÅ PERSONER ATT JUSTERA PROTOKOLLET

HANDLINGAR

Information om innebörden av att justera protokollet.

HUVUDYRKANDE

Styrelsen föreslår att

1. välja Kevin Sjöberg till mötets justerare
2. välja Erik Gren till mötets justerare

MÖTET BESLUTADE ATT

1. välja Kevin Sjöberg till mötets justerare
2. välja Erik Gren till mötets justerare

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kevin Sjöberg

Erik Gren

INFORMATION OM INNEBÖRDEN ATT JUSTERA PROTOKOLLET

Eftersom sekreteraren kan råka skriva fel i protokollet finns det två personer som hjälper sekreteraren att skriva rätt. De läser igenom protokollet efter mötet för att se till så att allt stämmer. När allt är klart intygar justerarna att protokollet är riktigt, genom att skriva sin underskrift på alla sidor.

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Karin Sjöberg

ERIK G

§9 STYRELSENS VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR 2015

HANDLINGAR

Verksamhetsberättelse för 2015.

HUVUDYRKANDE

Styrelsen föreslår att

1. lägga Verksamhetsberättelse för 2015 till handlingarna

MÖTET BESLUTADE ATT

1. lägga Verksamhetsberättelse för 2015 till handlingarna

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR 2015

Serverdrift

Under året har vi försökt anpassa utbudet av spelservrar till de spel som är mer populära för tillfället. Det har tillkommit flertal Counter-Strike: Global Offensive-servrar med olika speltyper. Vi har fortsatt drift av servrar Garry's Mod och våra "gamla" servrar i Counter-Strike: Source och TF2.

MälarLAN

MälarLAN var ett LAN som arrangerades i Hallstahammar 9-12 juli 2015. Vi anordnade detta LAN tillsammans med Shadowplayers, SVB försäljning, Bredband2 med flera. Lanet är vårt hittills mest lyckade sett till planering, utförande och deltagarantal. Deltagarsiffran hamnade på lite över 100 personer. LAN:et ledde också till att vi fick in fler medlemmar. Vi höll i scenaktiviteter och tävlingar med bra priser.

E-sportturneringar

Detta år var fokus på turneringar under MälarLAN men vi har även haft tävlingar online.

Aktiviteter

Vi har arrangerat e-sporttävlingar online med priser i CS:GO och tävlingar vid föreningsträffar IRL/AFK, t.ex. på MälarLAN. Vi har börjat ett samarbete med ett e-sportlag som nu tävlar under föreningens namn, "TW eSports".

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Spång

ERIK G

§10 EKONOMISK BERÄTTELSE FÖR VERKSAMHETSÅRET 2015

HANDLINGAR

Ekonomisk berättelse för 2015.

HUVUDYRKANDE

Styrelsen föreslår att

1. lägga Ekonomisk berättelse för 2015 till handlingarna

MÖTET BESLUTADE ATT

1. lägga Ekonomisk berättelse för 2015 till handlingarna

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

EKONOMISK BERÄTTELSE FÖR 2015

Intäkter			
Intäkter	Budget 2015	Totalt 2015	%
Bidrag	20 150	17 750	88%
Medlemsavgifter	1 500	2 103,81	140%
LAN	5 000	29 485	590%
Övrig försäljning	2 000	250	13%
Summa intäkter	28 650	49 588,81	173%

Kostnader			
Kostnader	Budget 2015	Totalt 2015	%
Drift	16 000	13 648	85%
LAN	5 000	14 353	287%
Tävlingspriser	7 000	4 535	65%
Inköp av varor	2 500	2 744	110%
Marknadsföring	0	170	
Banktjänster	500	500	100%
Summa kostnader	31 000	35 950	116%

Resultat			
Resultat	Budget 2015	Totalt 2015	%
Summa intäkter	28 650,00	49 588,81	51%
Summa kostnader	-31 000,00	-35 950	67%
Resultat	-2 350,00	13 638,81	

Ytterligare ett år har gått i föreningens historia. I denna ekonomiska berättelse kommer jag ta upp de lite större händelserna i föreningen som påverkat ekonomin under året. Jag kommer också till viss del gå igenom resultaträkningen för att göra saker tydligare.

Den första posten i intäktsdelen är bidrag. I den ingår verksamhetsbidrag, medlemsbidrag, träffbidrag, med mera. Denna intäkt ska just nu enbart komma från Sverok eftersom vi för tillfället inte tar emot några andra bidrag. Verksamhetsbidraget från Sverok var på 2 000 kr och medlemsbidraget från Sverok var 40 kr per medlem. Vi lyckades nästan nå upp till vår budgeterade bidragsnivå eftersom vi hade 366 medlemmar under året, 350 av dem i bidragsåldern 6-25 år och 340 av dem godkända i tid för utbetalning under räkenskapsåret. Det finns fortfarande 10 medlemmar som inte blivit godkända, bidrag för dem kommer komma in under 2016. Utöver det hade vi 24 medlemmar som blev avslagna hos Sverok på grund av att medlemmarna gav ogiltiga personuppgifter till oss.

VID PROTOKOLLET



JUSTERAS




Sommaren 2015 arrangerade vi MälarLAN tillsammans med Shadowplayers. TW skötte biljettbokningen och resten skötte Shadowplayers, därför genererades en hel del intäkter, för att inte nämna nya medlemmar till föreningen. MälarLAN gick med en liten förlust 2014, men detta året, 2015, lyckades vi göra ett väldigt lyckat evenemang sett till deltagarantal.

Övrig försäljning definierar bland annat föreningens försäljning av T-shirts, musmattor, med mera. Under 2015 så sålde vi nästan inget alls. Anledningen är att vi inte lagt så mycket fokus på att sälja.

Slutsatsen för intäktsdelen år 2015 är att vi gick långt över vårt budgeterade mål, vilket måste ses som positivt. Den stora anledningen är alltså att lanet gick bra.

Under 2015 har vi haft kvar ungefär samma löpande driftskostnader som 2014.

Kostnaderna för tävlingspriser har gått upp lite detta år eftersom vi faktiskt höll i lite tävlingar, men vi budgeterade ändå för mycket mer än vad tävlingspriserna kostade. Jag har ofta skrivit detta i tidigare ekonomiska berättelser, men jag tycker det är värt att nämna igen: Till det kommande verksamhetsåret är det en bra idé att se till att bättre använda de pengar vi budgeterat för att ge mer tillbaka till våra medlemmar!

Marknadsföringsposten visar på att vi under året bara gjorde lite marknadsföring som kostade pengar och detta trots att vi inte hade någon faktiskt budget för det. Men problemet är inte så stort eftersom summan inte blev så stor.

Kostnaden för de banktjänster vi har hos Sparbanken Skåne gick på 500 kr. Nästa års banktjänster kommer kosta 500 kr enligt en avisering vi redan fått, plus två ankommande Swishbetalningar á 5 kr ($500 + 2 \cdot 5 = 510$ kr), så den summan har vi tagit med oss i vårt nya budgetförslag för 2015. Vi har länge pratat om att byta bank eftersom vi tycker det är tråkigt att betala för banktjänster, och under verksamhetsår 2015 gjorde jag en djupare analys av detta och kom fram till att Sparbanken Skåne faktiskt är en av de billigaste bankerna vi kan vända oss till eftersom i princip ingen bank kan erbjuda oss banktjänster gratis eftersom vi är en förening och inte en privatperson.

För att sammanfatta räkenskapsåret 2015 så har vi gått plus med många tusenlappar trots att vi räknade med att gå back, så det är inte så dumt. Vi måste dock fortsätta med att försöka budgetera korrekt och att göra så bra verksamhet som möjligt för att medlemmarna ska vara nöjda och vi ska ha bra möjligheter att få nya medlemmar. Med hopp om ett lyckat verksamhets- och räkenskapsår 2016 och tack för förtroendet 2015!

Peking, 21 februari 2016



Oskar Levin
Kassör

§11 REVISORERNAS BERÄTTELSE FÖR FÖRRA ÅRET

HANDLINGAR

Revisorernas berättelse för 2015.

HUVUDYRKANDE

Styrelsen föreslår att

1. lägga Revisorernas berättelse för 2015 till handlingarna

MÖTET BESLUTADE ATT

1. lägga Revisorernas berättelse för 2015 till handlingarna

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

Revisorernas berättelse för 2015

Revisionsberättelse

Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen inom föreningen, TEH WARRiORS, för det gångna räkenskaps året. Ansvaret i egenskap av förtroendevald revisor är att uttala sig om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av revision.

Vid granskning av av dokument som jag har blivit tilldelad, så har jag funnit dessa i god ordning, och finner inga brister. Slumpmässiga stickprov har gjorts på olika kontotransaktionerna och de ser bra ut. Jag kan också konstatera att inga felaktiga inköp eller liknande har förekommit.

Jag föreslår därmed årsmötet att bevilja avgående styrelse ansvarsfrihet för räkenskaps året 2016

Kalmar, 2016-02-07
Fredrik Jurgell
0737420043
fredrik.jurgell@hotmail.com

§12 ANSVARFRIHET FÖR VERKSAMHETSÅR 2015

HANDLINGAR

Information om ansvarsfrihet.

HUVUDYRKANDE

Fredrik Jurgell yrkar att

1. bevilja den avgående styrelsen ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2015

MÖTET BESLUTADE ATT

1. bevilja den avgående styrelsen ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2015

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

INFORMATION OM ANSVARSFRIHET

Medlemmarna bestämmer här om man ger den avgående styrelsen ansvarsfrihet för det som de gjort. Det får styrelsen i de allra flesta fall. Att ge styrelsen ansvarsfrihet betyder att föreningsmedlemmarna godkänner styrelsens arbete under det år då de var valda, både gällande pengahantering och föreningens verksamhet. Man håller också med om att styrelsen inte brutit mot föreningens stadgar eller andra lagar när man beviljar dem ansvarsfrihet, och att man inte kommer att polisanmäla dem för något de berättat.

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Karin Sjöberg

ERIK G

§13 VERKSAMHETSPLAN FÖR VERKSAMHETSÅRET 2016

HANDLINGAR

TEH WARRiORS nuvarande styrelses verksamhetsplan för 2016

HUVUDYRKANDE

Styrelsen yrkar att

1. verksamhetsplanen för 2016 fastställs enligt underlaget

MÖTET BESLUTADE ATT

1. verksamhetsplanen för 2016 fastställs enligt underlaget

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

VERKSAMHETSPLAN

Av: Styrelsen

Styrelsens förslag till verksamhetsplan för 2016:

Drift av alla möjliga spelservrar som är öppna för alla. Aktiviteter och LAN. E-sportturneringar, medlemsvärvning, årsmöte i februari 2017, styrelsemöten en gång per månad (vanligen fjärde lördagen i varje månad), åka på spelträffar, arrangera tävlingar samt uppdatera/utveckla medlemsförmåner, både på spelservrar och utanför. Det ska vara attraktivt att vara medlem!

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Spång

ERIK G

§14 MOTION: Ändring av §8 Styrelsen

HANDLINGAR

Motion om ändring av §8 Styrelsen

HUVUDYRKANDE

Styrelsen yrkar att:

1. bifalla förslaget

MÖTET BESLUTADE ATT

1. bifalla förslaget

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

MOTION: Ändring av §8 Styrelsen

Av: Styrelsen

Vi har granskat styrelsens funktion och åtagande och kommit fram till att det saknas underlag för hur man hanterar en styrelsemedlem som missköter eller försummar sin position. Vi yrkar därför för en ändring av §8 Styrelsen.

Styrelsen yrkar att ändra från:

Styrelsen ansvarar för föreningens medlemslista, bidragsansökningar, medlemsvärvning, beslut som tas på årsmöten och övrig verksamhet. Föreningens styrelse består av ordförande, kassör och sekreterare. Vid behov kan även vice ordförande, vice sekreterare och extra ledamöter väljas. Samma person får inte ha flera poster i styrelsen. Styrelsen väljs på årsmöte och tillträder direkt efter valet. Valbar är medlem i föreningen.

Till:

Styrelsen ansvarar för föreningens medlemslista, bidragsansökningar, medlemsvärvning, beslut som tas på årsmöten och övrig verksamhet. Föreningens styrelse består av ordförande, kassör och sekreterare. Vid behov kan även vice ordförande, vice sekreterare och extra ledamöter väljas. Samma person får inte ha flera poster i styrelsen. Styrelsen väljs på årsmöte och tillträder direkt efter valet. Valbar är medlem i föreningen.

Styrelsen är berättigad att ur styrelsen utesluta styrelsemedlem som under minst två månaders tid utan anmäld eller känd giltig orsak misskött eller försummat sina plikter eller åtaganden till föreningen. Giltig orsak bestäms av styrelsen. Ett uteslutande av styrelsemedlem får inte fattas om inte minst halva antalet styrelseledamöter är överens om detta. Gäller uteslutandet någon av positionerna ordförande, kassör eller sekreterare behöver styrelsen kalla till extrainsatt årsmöte för att ersätta positionerna. Gäller det en eller flera ledamöter kan styrelsen välja att inte kalla till extra årsmöte, även om det är att uppmuntrat att göra det för att få en allsidig styrelse.

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Karin Sjöberg

ERIK G

§15 BUDGET FÖR VERKSAMHETSÅRET 2016

HANDLINGAR

TEH WARRiORS nuvarande styrelses förslag om budget för verksamhetsåret 2016

HUVUDYRKANDE

Styrelsen yrkar att

1. budgeten för 2016 fastställs enligt underlaget

MÖTET BESLUTADE ATT

1. budgeten för 2016 fastställs enligt underlaget

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

BUDGET

Av: Styrelsen

Styrelsens förslag på budget för 2015 (ingen medlemsavgift)

Intäkter: Bidrag 12 000 kr, LAN 30 000 kr, försäljning 1 000 kr

Utgifter: Drift 15 000 kr, tävlingspriser 6 000 kr, LAN 15 000 kr, varuinköp 3 000 kr,
banktjänster 510 kr, marknadsföring 1 000 kr

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

§16 MOTION: Antal ledamöter

HANDLINGAR

Motion om antalet ledamöter.

HUVUDYRKANDE

Styrelsen yrkar att:

1. fastslå tre stycken ledamöter

MÖTET BESLUTADE ATT

1. fastslå tre stycken ledamöter

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

MOTION: Antal ledamöter

Av: Styrelsen

Styrelsen 2015 anser att det inte behövs fler ledamöter än det är i dagsläget. Därför tycker vi att styrelsen ska bestå av tre ledamöter.

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Karin Sjöberg

ERIK G

§17 VAL AV FÖRENINGSORDFÖRANDE FÖR 2016

HANDLINGAR

Information om ordförandeposten.

HUVUDYRKANDE

Valberedningen yrkar att

1. välja Fredrik Vittfarne till föreningens ordförande

MÖTET BESLUTADE ATT

1. välja Fredrik Vittfarne till föreningens ordförande

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Karin Sjöberg

ERIK G

INFORMATION OM ORDFÖRANDEPOSTEN

Ordföranden är ofta en central person i föreningen. Det bör vara ordföranden som driver på och verkar för föreningens utveckling. På grund av att ordföranden är den som skall leda styrelsens administrering och samordnandet av styrelseposterna är det viktigt att ordföranden är drivande och kan samarbeta med andra utan problem.

En vanlig missuppfattning är att ordföranden själv ska utföra allt administrativt arbete. Så är självklart inte fallet, även om ordförandens tyngsta ansvar är att hålla i administrerandet, det vill säga att se till att de som tar på sig olika uppgifter sköter dem. Detta kräver att ordföranden kan förlita sig på att de andra i styrelsen innehar sin position på grund av sitt intresse. Ordförandens roligare uppgifter handlar om att vara föreningens ansikte utåt och därför representera föreningen gentemot kommunen, Sverok och liknande instanser.

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

§18 VAL AV FÖRENINGENS SEKRETERARE FÖR 2016

HANDLINGAR

Information om sekreterareposten.

HUVUDYRKANDE

Valberedningen yrkar att

1. välja Jill Fransson till föreningens sekreterare

MÖTET BESLUTADE ATT

1. välja Jill Fransson till föreningens sekreterare

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

INFORMATION OM SEKRETERAREPOSTEN

Sekreteraren har en av de viktigaste funktionerna i föreningen. Det är sekreterarens uppgift att skicka ut kallelser inför möten, sammanställa en dagordning, skriva ut protokoll från möten och händelser samt se till att de sprids till alla som ska ha dem. Protokollen bör skrivas så man vid senare möten kan gå tillbaka och kontrollera vilka beslut som tagits samt vem som tog på sig att utföra arbetet. Dessutom ska protokollen kunna läsas och förstås av medlemmar och styrelseledamöter som inte var med på mötet. Det är även sekreteraren som ska se till att det finns ett medlemsregister för föreningen även om andra i styrelsen hjälper till med det dagliga.

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

§19 VAL AV FÖRENINGENS KASSÖR FÖR 2016

Information om kassörsposten.

HUVUDYRKANDE

Valberedningen yrkar att

1. välja Oskar Levin till föreningens kassör

MÖTET BESLUTADE ATT

1. välja Oskar Levin till föreningens kassör

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Karin Sjöberg

ERIK G

INFORMATION OM KASSÖRSPOSTEN

Kassören håller ordning på föreningens pengar, det vill säga betalar räkningar, hanterar medlemsavgifter och söker bidrag. Det är bra att med jämna mellanrum berätta för styrelsen hur mycket pengar föreningen har och vad som har gått åt till vad, så man inte gör av med mer pengar än man har. Det är bra om kassören är en person med stabil ekonomi privat, det talar ju för att personen kan sköta föreningens ekonomi på ett bra sätt.

Till årsmötet ska en ekonomisk berättelse presenteras, där kassören visar hur föreningens ekonomi har sett ut under hela året. Att göra ett förslag till budget att presentera på årsmötet är också kassörens uppgift, alltså ett förslag till hur föreningen ska använda pengarna nästa år. När föreningen köper något måste kassören inte vara med varje gång, utan en medlem kan lägga ut för inköpet med egna pengar och få tillbaka dem när de lämnar kvittot till kassören.

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

§20 VAL AV FÖRENINGENS LEDAMÖTER FÖR 2016

HANDLINGAR

Information om ledamotsposten.

HUVUDYRKANDEN

Jill Fransson föreslår att

1. välja Kevin Sjöberg till föreningens ledamot
2. välja Edvard Samils till föreningens ledamot

Kevin Sjöberg föreslår att

3. välja Daniel Andersen till föreningens ledamot

Erik Nurkkala föreslår att

4. välja Erik Nurkkala till föreningens ledamot

MÖTET BESLUTADE ATT

1. välja Kevin Sjöberg till föreningens ledamot
3. välja Daniel Andersen till föreningens ledamot
4. välja Erik Nurkkala till föreningens ledamot

MÖTET AVSLOG ATT

2. välja Edvard Samils till föreningens ledamot

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kevin Sjöberg

Erik G

INFORMATION OM LEDAMOTSPOSTEN

Ledamot är benämningen på en person som är förtroendevald i styrelsen. Alla som är med i styrelsen är alltså ledamöter, men vissa poster har särskilda titlar såsom ordförande eller kassör som man använder oftare än just "ledamot". En ledamot utan specifikt uppdrag är en del av styrelsen likaväl som övriga och ser till att föreningen sköts på bästa sätt. Läs mer om styrelsearbetet i allmänhet under styrelsen.

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

§21 VAL AV FÖRENINGENS REVISOR FÖR 2016

HANDLINGAR

Information om revisorposten.

HUVUDYRKANDE

Valberedningen yrkar att

1. välja Edvard Samils till revisor för 2016

MÖTET BESLUTADE ATT

1. välja Edvard Samils till revisor för 2016

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

INFORMATION OM REVISORPOSTEN

För att föreningen ska kunna få bidrag från Sverok måste ni välja minst en revisor. Revisorns uppdrag är att kontrollera att styrelsen följer verksamhetsplan och budget. Man kan inte välja någon som redan sitter i styrelsen eftersom det är styrelsen som revisorn ska kontrollera. Därför är det också olämpligt att välja en revisor som är släkt med någon i styrelsen (detta brukar kallas för jäv). En revisor måste inte vara medlem i föreningen, men bör vara myndig.

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

§22 VAL AV VALBEREDNING FÖR 2016

HANDLINGAR

Information om valberedarposten

HUVUDYRKANDEN

Valberedningen yrkar att

1. välja Mattias Ekström till valberedare för 2016

MÖTET BESLUTADE ATT

1. välja Mattias Ekström till valberedare för 2016

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Karin Sjöberg

ERIK G

INFORMATION OM VALBEREDAREPOSTEN

Om er förening är liten måste ni inte välja valberedning, men i större föreningar är det praktiskt med en sådan. Deras uppdrag är att förbereda valet av styrelse och revisor och hitta lämpliga kandidater till posterna. De lämnar sedan ett förslag till årsmötet som mötet antingen kan godkänna helt, godkänna delvis eller strunta i.

Alla medlemmar har rätt att kandidera till valberedningen, och kan göra så genom att bli nominerad av någon annan eller själv säga att man vill kandidera. Man kan antingen göra det innan mötet genom att höra av sig till valberedningen (eller sittande styrelse om det inte finns någon valberedning), eller på själva mötet genom att presentera sig under den här dagordningspunkten.

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Karin Sjöberg

ERIK G

§23 ÖVRIGA FRÅGOR

Inga övriga frågor togs upp.

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

§24 Ordet är fritt

1. Edvard S informerar mötesdeltagarna om att det finns flera arbetsgrupper inom föreningen som medlemmarna kan delta i. Mer information om dessa går att få genom att kontakta styrelsen.

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kersti Sjöberg

ERIK G

INFORMATION OM ORDET ÄR FRITT

Under denna punkt brukar alla som vill få komma fram till talarstolen och berätta kort om vad som helst som kan vara spännande och roligt för mötesbesökarna att känna till. Det kan exempelvis vara information om arrangemang, beröm, observationer och erfarenheter från mötet, uppmaningar och avtackningar. Längden på inslagen brukar variera från några sekunder till några minuter.

Kortfattade anteckningar från denna punkt hamnar ibland i protokollet.

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Karin Sjöberg

ERIK G

§25 MÖTETS AVSLUTANDE

När ni har tagit upp allt ni vill på mötet är det dags att avsluta och spela spel istället!

VID PROTOKOLLET

Jill Fransson

JUSTERAS

Kerina Spång

ERIK G